【卒業生用】 京都学園中学校・高等学校　証明書交付願

申込日 :　　年　　月　　日

卒業年度	西暦　　年度 （ 昭和 ・ 平成　　年度）	卒業時クラス・担任 ※覚えている範囲で記入	中学 ・ 高校　　年　　組　　番 【担任】　　先生
高校卒業科 ☑とコースの記入	☐ 普通科　（コース名:　　）		☐ 商業科　☐ 事務科
ふりがな		ふりがな	
氏名		旧姓氏名	

※在学時の氏名から変更がある方は、在学時の氏名（旧姓）と現在の氏名の両方をご記入ください。尚、証明書の氏名は在学時の氏名となります。

氏名ローマ字表記 ※英文希望者のみ記入	※パスポート表記を記入		
生年月日	西暦　　年　　月　　日 （ 昭和 ・ 平成　　年）	性別	男 ・ 女
現住所 ※原則、現住所・本人宛	〒　　－		
電話番号 ※昼間連絡がつく番号			

	種類	発行日数 和文	発行日数 英文	和文 手数料	英文 手数料	和文 必要部数	英文 必要部数	手数料 小計
1	卒業証明書	1～2 日	5 日	200 円	300 円	通	通	円
2	成績証明書 (*1)	1～2 日	5 日	200 円	500 円	通	通	円
3	調査書 (*1)	5 日	／ 日	200 円	／ 円	通	／ 通	円
4	推薦書	5 日	／ 日	200 円	／ 円	通	／ 通	円
5	単位修得証明書 (*2)	5 日	／ 日	200 円	／ 円	通	／ 通	円
6	在籍期間証明書	1～2 日	／ 日	200 円	／ 円	通	／ 通	円
	申請合計通数					通		

手数料合計　　円

郵送料

☐ なし　☐ 1通 ¥120

☐ 2通 ¥120　☐ 3通 ¥140

☐ 4通以上は事務部へお問い合わせ下さい

手数料・郵送料合計　　円

(*1)卒業後5年を超える場合は発行ができません。

(*2)卒業後20年を超える場合は発行ができません。

入金内訳	現金	為替	切手
	円	円	円

事務記入欄	合計　　円	受領印（日付入）

利用目的・提出 ☑と提出先の記入 ※出願の場合は学校名・学部・学科コース・入試種別を記入 ※書ききれない場合は別紙に記入し添付してください	☐ 奨学金申請	提出先:
	☐ 留学手続き	提出先:
	☐ 進学先への出願または提出	提出先: 種　別: ①センター　②一般前期　③一般後期　④A日程　⑤B日程
	☐ その他	（　　）
本人確認書類 ☑の記入	☐ 運転免許証　☐ パスポート　☐ 保険証　☐ 写真付身分証明書 ※郵送の場合、いずれかの写しを同封してください。来校の場合は、窓口にていずれかの提示をお願いします。	
受け取りの方法 ☑の記入	☐ 郵送	☐ 学校窓口　（受取予定日:　　月　　日） ※身分証明書を持参してください。

以下、証明書発行担当者使用欄

査印	係	種別								
		NO.								
		割印								